



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК КАСЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

интернет-версия: <http://www.kasli-sobr-dep.eps74.ru/>

№ 243 - 15 февраля 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|---|
| Постановление Администрации Каслинского муниципального района от 08.02.2023 № 034 «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами Каслинского муниципального района» | 1 |
| Постановление Администрации Каслинского муниципального района от 09.02.2023 № 037 «О внесении изменений в муниципальную программу «Обращение с твердыми коммунальными отходами в Каслинском муниципальном районе» | 4 |
| Постановление Администрации Каслинского муниципального района от 10.02.2023 № 038 «О внесении изменений в муниципальную программу «Материально-техническое обеспечение исполнительно-распорядительных функций и полномочий администрации Каслинского муниципального района» | 5 |
| Постановление Администрации Каслинского муниципального района от 13.02.2023 № 039 «О внесении изменений в муниципальную программу «Организация транспортного обслуживания населения в Каслинском муниципальном районе» | 6 |
| Постановление Администрации Каслинского муниципального района от 13.02.2023 № 040 «О внесении изменений в муниципальную программу «Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения в Каслинском муниципальном районе» | 6 |
| ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ СОГЛАСОВАНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ | 6 |
| ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ | 7 |

Постановление Администрации Каслинского муниципального района от 08.02.2023 № 034 «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами Каслинского муниципального района»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Порядком принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ Каслинского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Каслинского муниципального района от 24.10.2022 № 251 (с изменениями и дополнениями от 02.11.2022 № 252)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами Каслинского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Каслинского муниципального района от 30.12.2022 № 304, изложив её в новой редакции.

2. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Шевкуновой А.В.) настоящее постановление:

- 1) включить в регистр муниципальных правовых актов Каслинского муниципального района;
- 2) разместить на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района;
- 3) опубликовать в «Периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Злоказову Н.Г.

Глава
Каслинского муниципального района

И.В. Колышев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Каслинского муниципального района
от 08.02.2023 №034

Муниципальная программа
«Управление муниципальными финансами Каслинского муниципального района»
ПАСПОРТ
муниципальной программы «Управление муниципальными финансами
Каслинского муниципального района»

| | |
|--|---|
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Финансовое управление администрации Каслинского муниципального района |
| Соисполнители муниципальной программы | Отраслевые структурные подразделения администрации Каслинского муниципального района |
| Основная цель муниципальной программы | Проведение финансовой, бюджетной, налоговой политики, повышение эффективности и качества управления муниципальными финансами Каслинского муниципального района |
| Номер (а) сфер (ы) компетенций согласно Реестра сфер компетенций Каслинского муниципального района | 32, 33, 58 |
| Основные задачи муниципальной программы | 1. Организация и совершенствование бюджетного процесса в Каслинском муниципальном районе, обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета Каслинского муниципального района; 2. Обеспечение выравнивания финансовых возможностей и поддержка усилий по сбалансированности бюджетов поселений Каслинского муниципального района. 3. Обеспечение деятельности по управлению муниципальными финансами |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | Ведение прогнозного баланса доходов и расходов, прогнозирование заимствований, анализ исполнения бюджета, выявление скрытых резервов в расходах ГРБС (единицы); Оперативное исполнение районного бюджета и учет операций со средствами неучастников бюджетного процесса, формирование своевременной и качественной отчетности об исполнении бюджета района участниками и неучастниками бюджетного процесса (дней); Автоматизация процессов управления муниципальными финансами в соответствии с требованиями законодательства и обеспечение отказоустойчивости информационно-телекоммуникационной инфраструктуры финансового управления (процент); Отсутствие нарушений установленных Министерством финансов Челябинской области требований о составе, сроках формирования и предоставления отчетности об исполнении бюджета КМР, консолидированной бюджетной отчетности КМР, бухгалтерской отчетности (шт); Отсутствие нарушений требования действующего законодательства при исполнении бюджета, в том числе законодательства о закупках (ед); Доля расходов районного бюджета, формируемых в рамках программ к общему объему расходов районного бюджета (%) Доля главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, по которым проведена оценка качества финансового менеджмента (%) Отношение объема просроченной кредиторской задолженности консолидированного бюджета муниципального района по заработной плате и начислениям на выплаты по оплате труда работников муниципальных учреждений к общему объему расходов консолидированного бюджета муниципального района (%) Размещение на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о районном бюджете и отчета об исполнении районного бюджета в доступной для граждан форме в актуальном формате (-) |

| | |
|---|--|
| | <p>Доля межбюджетных трансфертов на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований за счет средств местного бюджета, расчет и распределение которых осуществляются в соответствии с утвержденными правовыми актами Каслинского муниципального района методиками (процентов);</p> <p>Доля муниципальных образований района, по которым своевременно произведены расчеты межбюджетных трансфертов на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет средств местного бюджета, (процентов);</p> <p>Анализ результатов исполнения местных бюджетов, выявление рисков их несбалансированности, предоставление межбюджетных трансфертов на исполнение расходных обязательств поселений, а так же в целях недопущения образования просроченной кредиторской задолженности, распределение которых осуществляются в соответствии с утвержденными правовыми актами Каслинского муниципального района методиками (процент);</p> <p>Оказание финансовой поддержки поселений на реализации вопросов местного значения поселений в сфере благоустройства, культуры, физической культуры и спорта, в соответствии, с утвержденными правовыми актами Каслинского муниципального района порядками (процент);</p> <p>Своевременность обеспечения надлежащих организационно-технических условий для эффективной деятельности Финансового управления, (процентов)</p> <p>Соблюдение сроков перечисления заработной платы, налогов, страховых взносов, иных обязательных платежей, установленных законодательством о налогах и сборах, и представления отчетности в соответствующие органы (процентов)</p> <p>Степень достижения оценки качества финансового менеджмента Финансового управления (оценка достижения результата)</p> <p>Размещение информации о деятельности финансового управления на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (-)</p> |
| Этапы и сроки реализации программы | Срок реализации 2023-2025 гг. |
| Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы | <p>Общий объем ассигнований муниципальной программы составляет 210 618,7 тыс. рублей</p> <p>в 2023 году – 103 596,8 тыс. рублей;</p> <p>в 2024 году – 52 563,1 тыс. рублей;</p> <p>в 2025 году – 54 458,8 тыс. рублей.</p> |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | <p>Количество процедур по уточнению прогнозного поступления налоговых и неналоговых доходов исходя из реально складывающейся ситуации составит не менее 12 единиц в год;</p> <p>Санкционирование оплаты денежных обязательств участников и неучастников бюджетного процесса и проведения операций со средствами неучастников бюджетного процесса на лицевых счетах, открытых в финансовом управлении не более 2 дней;</p> <p>Обеспечение соответствия функционала информационных систем финансового управления требованиям, предусмотренным бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Челябинской области 100 процентов;</p> <p>Отсутствие нарушений сроков и требований в составе и содержании форм отчетности, выявленных Министерством финансов Челябинской области при проверке предоставленной отчетности об исполнении бюджета КМР, консолидированного бюджета КМР, бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений;0;</p> <p>Сохранение доли расходов районного бюджета, формируемых в рамках программ к общему объему расходов районного бюджета не менее 95%;</p> <p>Проведение оценки качества финансового менеджмента (100%)</p> <p>Отсутствие просроченной кредиторской задолженности консолидированного бюджета муниципального района по заработной плате и начислениям на выплаты по оплате труда работников муниципальных учреждений к общему объему расходов консолидированного бюджета муниципального района (0);</p> <p>Количество нарушений требований действующего законодательства в ходе исполнения бюджета, 0;</p> <p>Наличие информации о районном бюджете и отчета об исполнении районного бюджета в доступной для граждан форме в актуальном формате в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Да)</p> <p>Доля межбюджетных трансфертов на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований за счет средств местного бюджета, расчет и распределение которых осуществляются в соответствии с утвержденными правовыми актами Каслинского муниципального района методиками, составит 100 процентов;</p> <p>Доля муниципальных образований района, по которым своевременно произведены расчеты межбюджетных трансфертов на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет средств местного бюджета, составит 100 процентов;</p> <p>Доля муниципальных образований района, которым в полном объеме перечислены иные межбюджетные трансферты на исполнение расходных обязательств поселений, а так же в целях недопущения образования просроченной кредиторской задолженности, распределение которых осуществляются в соответствии с утвержденными правовыми актами Каслинского муниципального района методиками, составит 100 процентов;</p> <p>Доля муниципальных образований района, которым в полном объеме перечислены межбюджетные трансферты на реализацию вопросов местного значения поселений в сфере благоустройства, культуры, физической культуры и спорта, в соответствии, с утвержденными правовыми актами Каслинского муниципального района порядками составит 100 процентов;</p> <p>Своевременность обеспечения надлежащих организационно-технических условий для эффективной деятельности Финансового управления составит 100 процентов</p> <p>Соблюдение сроков перечисления заработной платы, налогов, страховых взносов, иных обязательных платежей, установленных законодательством о налогах и сборах, и представления отчетности в соответствующие органы составит 100 процентов;</p> <p>Качество финансового менеджмента финансового управления будет соответствовать показателю (высокая степень достижения)</p> <p>Наличие информации о деятельности финансового управления на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»(Да)</p> |

Раздел I. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Достижение цели программы обеспечивается путем реализации комплекса мероприятий по следующим направлениям:

1. Решение задачи «Организация и совершенствование бюджетного процесса в Каслинском муниципальном районе, обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета Каслинского муниципального района» в рамках полномочий финансового управления администрации Каслинского муниципального района обеспечивается путем реализации мероприятия:

1.1. Организация бюджетного процесса в части планирования бюджета Каслинского муниципального района

В рамках данного мероприятия в соответствии с функциями финансового управления, установленными Бюджетным кодексом и Положением о бюджетном процессе в Каслинском муниципальном районе будут проводиться:

- разработка основных направлений бюджетной политики Каслинского муниципального района;
- организация и координация работы органов администрации района по формированию бюджета Каслинского муниципального района;
- организация работы по привлечению дополнительных средств из вышестоящих бюджетов на решение ключевых для Каслинского муниципального района задач;
- детализация кодов бюджетной классификации для контроля за расходованием средств бюджета Каслинского муниципального района;
- совершенствование нормативной правовой базы, регулирующей отношения в сфере управления муниципальными финансами в части планирования бюджета;
- организация составления проектов бюджета об изменении бюджета Каслинского муниципального района

1.2. Организация бюджетного процесса в части исполнения бюджета Каслинского муниципального района и составления отчетности

В рамках данного мероприятия в соответствии с функциями финансового управления, установленными Бюджетным кодексом и Положением о бюджетном процессе в Каслинском муниципальном районе будут проводиться:

- формирование и исполнение районного бюджета посредством программно-целевых методов планирования и создание условий для повышения доли расходов районного бюджета, формируемых в рамках программ к общему объему расходов районного бюджета;
- осуществление контроля при санкционировании оплаты денежных обязательств на соответствие требованиям, утвержденным приказами финансового управления;
- осуществление контроля за объемами финансового обеспечения при проведении муниципальными казенными и бюджетными учреждениями закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

обеспечение идентичности показателей бюджетной отчетности Каслинского муниципального района с показателями отчетности, предоставляемой Управлением Федерального казначейства по Челябинской области;

составление отчета об исполнении бюджета, создание единой централизованной информационной системы учета и отчетности, ее последующая интеграция в региональный сегмент «Электронного бюджета», позволяющего повысить уровень открытости и прозрачности бюджетного процесса на территории района;

расширение применения информационных технологий в бюджетном процессе и обеспечение бесперебойной работы аппаратно-программного комплекса финансового управления, сопровождающего бюджетный процесс;

совершенствование нормативной правовой базы, регулирующей отношения в сфере управления муниципальными финансами в части исполнения бюджета

использование механизма временного привлечения свободных остатков средств бюджетных и автономных учреждений для финансирования кассовых разрывов, а также предоставление большинства целевых межбюджетных трансфертов бюджетам поселений по факту возникновения потребности в оплате соответствующих расходов. Аналогичный механизм перечисления бюджетных средств внедряется и в отношении субсидий, предоставляемых из бюджета юридическим лицам, не являющимся государственными. Указанные мероприятия позволяют обеспечить наличие собственных средств на счете областного бюджета в объеме, необходимом для финансового обеспечения расходов.

1.3. Обеспечение прозрачности и открытости бюджета района и бюджетного процесса для граждан

В рамках данного мероприятия в целях ознакомления граждан с основными целями, задачами и приоритетными направлениями бюджетной политики, планируемыми и достигнутыми результатами использования бюджетных средств будет разработан «Бюджет для граждан» - аналитический документ, содержащий основные положения бюджета Каслинского муниципального района в доступной для широкого круга заинтересованных пользователей форме.

Размещение на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о районном бюджете и отчета об исполнении районного бюджета в доступной для граждан форме.

2. Решение задачи «Обеспечение выравнивания финансовых возможностей и поддержка усилий по сбалансированности бюджетов поселений Каслинского муниципального района» осуществляется путем реализации комплекса мер финансовой поддержки бюджетов сельских поселений, способствующих повышению их устойчивости и сбалансированности, в том числе предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, иные межбюджетные трансферты на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов

поселений, а также субсидий на реализацию вопросов местного значения в сфере благоустройства, культуры, физической культуры и спорта.

2.1. Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований Каслинского муниципального района

Данным мероприятием предусматривается при формировании проекта решения Собрания депутатов Каслинского муниципального района о бюджете Каслинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период проведение расчетов объема дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений.

Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений предоставляются поселениям, уровень расчетной бюджетной обеспеченности которых не превышает уровень, установленный в качестве критерия выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности поселений.

Источником финансирования дотации является местные средства бюджета, а также субвенции из областного бюджета

Инструментом реализации мероприятия является предоставление дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений Каслинского муниципального района из районного фонда поддержки бюджетов поселений.

2.2. Обеспечение исполнения расходных обязательств поселений, а также в целях недопущения образования просроченной кредиторской задолженности.

Мероприятие направлено на обеспечение финансирования расходных обязательств в целях недопущения ухудшения социально-экономической ситуации поселений. В рамках мероприятия предусматривается оказание финансовой помощи из бюджета Каслинского муниципального района бюджетам поселений в форме иных межбюджетных трансфертов из бюджета Каслинского муниципального района для финансового обеспечения исполнения расходных обязательств поселений, а также в целях недопущения образования просроченной кредиторской задолженности.

Источником финансирования иных межбюджетных трансфертов является дотация из областного бюджета на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы и иные цели, средства бюджета Каслинского муниципального района.

Иные межбюджетные трансферты предоставляются бюджетам поселений для финансового обеспечения первоочередных расходов, в том числе по оплате труда работников бюджетной сферы и начислениям на выплаты по оплате труда, расчетам за коммунальные услуги, по уплате налогов муниципальных учреждений, на обеспечение софинансирования мероприятий муниципальных программ Каслинского муниципального района, а также на погашение кредиторской задолженности.

2.3. Содействие поселениям Каслинского муниципального района в решении вопросов местного значения в сфере благоустройства, культуры, физической культуры и спорта.

В рамках данного мероприятия предусматривается оказание финансовой поддержки на реализацию вопросов местного значения поселений Каслинского муниципального района в сфере благоустройства, культуры, физической культуры и спорта.

Источником финансирования субсидии являются средства бюджета Каслинского муниципального района.

Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств по выполнению полномочий органов местного самоуправления поселений по вопросам местного значения.

3. Решение задачи «Обеспечение деятельности по управлению муниципальными финансами» обеспечивается путем реализации ряда мероприятий:

3.1. Информационное сопровождение исполнения программы

В рамках данного мероприятия планируется осуществление методологической помощи органам местного самоуправления в части формирования, контроля за исполнением муниципальной программы, осуществление анализа муниципальной программы.

3.2. Обеспечение деятельности финансового управления Каслинского муниципального района, как ответственного исполнителя муниципальной программы.

Ответственным исполнителем муниципальной программы является финансовое управление.

В рамках данного мероприятия планируется проведение обучающих семинаров среди экономистов и бухгалтеров муниципальных образований Каслинского муниципального района, разработка и реализация индивидуальных планов развития служащих Финансового управления, индивидуальное обучение сотрудников финансового управления, повышает квалификационный уровень кадров.

Финансовое управление : организует реализацию муниципальной программы в целях достижения целевых показателей (индикаторов) и конечных результатов ее реализации, а также эффективного использования бюджетных средств;

представляет по запросу управления экономики администрации Каслинского муниципального района сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

подготавливает годовой отчет и представляет его в управления экономики администрации Каслинского муниципального района в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

В рамках реализации муниципальной программы предусматривается: предоставление межбюджетных трансфертов местным бюджетам в виде дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности, иных межбюджетных трансфертов на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы и иные цели, иных межбюджетных трансфертов на обеспечение исполнения расходных обязательств сельских поселений в целях недопущения образования просроченной кредиторской задолженности и иные цели, иных межбюджетных трансфертов для финансирования расходных обязательств муниципальных образований, субсидий местным бюджетам на оказание финансовой поддержки на реализацию вопросов местного значения поселений Каслинского муниципального района в сфере благоустройства, культуры, физической культуры и спорта;

осуществление расходов для обеспечения нужд Каслинского муниципального района путем проведения закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ («О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для

обеспечения государственных и муниципальных нужд);

обеспечение деятельности финансового управления на основании бюджетной сметы.

Перечень мероприятий муниципальной программы для решения задач муниципальной программы и достижения поставленных целей приведен в Таблице 1 Финансовое обеспечение программы представлено в Таблице 2

Таблица №1

Перечень мероприятий муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Каслинского муниципального района»

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель | Срок реализации |
|-------|--|--|-----------------|
| 1 | Задача 1 Организация и совершенствование бюджетного процесса в Каслинском муниципальном районе, обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетов Каслинского муниципального района | | |
| 1.1 | Организация бюджетного процесса в части планирования бюджета Каслинского муниципального района | Финансовое управление АКМР | 2023-2025 годы |
| 1.2 | Организация бюджетного процесса в части исполнения бюджета Каслинского муниципального района и составления отчетности | Финансовое управление АКМР | 2023-2025 годы |
| 1.3 | Обеспечение прозрачности и открытости бюджета района и бюджетного процесса для граждан | Финансовое управление АКМР | 2023-2025 годы |
| 1.4 | Организация бюджетного процесса бюджетов поселений, в случае передачи полномочий поселениями | Финансовое управление АКМР | 2023-2025 годы |
| 2 | Задача 2 Обеспечение выравнивания финансовых возможностей и поддержка усилий по сбалансированности бюджетов поселений Каслинского муниципального района. | | |
| 2.1 | Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований Каслинского муниципального района | Финансовое управление АКМР | 2023-2025 годы |
| 2.2 | Обеспечение исполнения расходных обязательств поселений, в том числе в целях недопущения образования просроченной кредиторской задолженности | Финансовое управление АКМР | 2023-2025 годы |
| 2.3 | Содействие поселениям Каслинского муниципального района в решении вопросов местного значения в сфере благоустройства, культуры, физической культуры и спорта | Отраслевые структурные подразделения администрации Каслинского муниципального района | 2023-2025 годы |
| 3 | Задача 3. Обеспечение деятельности по управлению муниципальными финансами | | |
| 3.1 | Информационное сопровождение исполнения программы | Финансовое управление АКМР | 2023-2025 годы |
| 3.2 | Обеспечение деятельности финансового управления Каслинского муниципального района | Финансовое управление АКМР | 2023-2025 годы |

Таблица 2

Финансовое обеспечение муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Каслинского муниципального района»

| Показатель | Источник финансирования (ФБ, ОБ, МБ) | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
|--|--------------------------------------|-----------|----------|----------|
| Итого финансирование по программе | ИТОГО, в т.ч. | 103 596,8 | 52 563,1 | 54 458,8 |
| | МБ | 78 418,4 | 32 784,2 | 34 679,9 |
| | ОБ | 25 178,4 | 19 778,9 | 19 778,9 |
| Задача 1 Организация и совершенствование бюджетного процесса в Каслинском муниципальном районе, обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетов Каслинского муниципального района | МБ | 1950,0 | 1950,0 | 1950,0 |
| Задача 2 Обеспечение выравнивания финансовых возможностей и поддержка усилий по сбалансированности бюджетов поселений Каслинского муниципального района. | ИТОГО, в т.ч. | 83 981,0 | 32 971,9 | 32 195,9 |
| | МБ | 58 802,6 | 13 193,0 | 12 417,0 |
| | ОБ | 25 178,4 | 19 778,9 | 19 778,9 |
| Задача 3. Обеспечение деятельности по управлению муниципальными финансами | МБ | 17 665,8 | 17 641,2 | 20 312,9 |

Раздел II. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Реализация муниципальной программы будет направлена на достижение результатов, оцениваемых по целевым показателям муниципальной программы. Сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с целевыми показателями указаны в Таблице 3.

Таблица 3

| № п/п | Наименование задачи | Ожидаемый результат | Связь с целевыми показателями |
|-------|--|--|---|
| 1 | Организация и совершенствование бюджетного процесса в Каслинском муниципальном районе, обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета Каслинского муниципального района | Количество процедур по уточнению прогнозного поступления налоговых и неналоговых доходов исходя из реально складывающейся ситуации составит не менее 4 единиц в год | Ведение прогнозного баланса доходов и расходов, прогнозирование заимствований, анализ исполнения бюджета, выявление скрытых резервов в расходах ГРБС (единицы) |
| | | Санкционирования оплаты денежных обязательств участников и неучастников бюджетного процесса и проведения операций со средствами неучастников бюджетного процесса на лицевых счетах, открытых в финансовом управлении не более 2 дней | Оперативное исполнение районного бюджета и учет операций со средствами неучастников бюджетного процесса, формирование своевременной и качественной отчетности об исполнении бюджета района участниками и неучастниками бюджетного процесса (дней) |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | Обеспечение соответствия функционала информационных систем финансового управления требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и законодательством Челябинской области 100 процентов | Автоматизация процессов управления общественными финансами в соответствии с требованиями законодательства и обеспечение отказоустойчивости информационно-телекоммуникационной инфраструктуры финансового управления (процент) |
| | | Отсутствие нарушений сроков и требований в составе и содержании форм отчетности, выявленных Министерством финансов Челябинской области при проверке предоставленной отчетности об исполнении бюджета КМР, консолидированного бюджета КМР, бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, (0) | Отсутствие нарушений установленных Министерством финансов Челябинской области требований о составе, сроках формирования и предоставления отчетности об исполнении бюджета КМР, консолидированной бюджетной отчетности КМР, бухгалтерской отчетности (шт). |
| | | Количество нарушений требований действующего законодательства в ходе исполнения бюджета, 0 | Отсутствие нарушений требования действующего законодательства при исполнении бюджета, в том числе законодательства о закупках (ед) |
| | | Сохранение доли расходов районного бюджета, формируемых в рамках программ к общему объему расходов районного бюджета не менее 95% | Доля расходов районного бюджета, формируемых в рамках программ к общему объему расходов районного бюджета (%) |
| | | Проведение оценки качества финансового менеджмента (100%) | Доля главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, по которым проведена оценка качества финансового менеджмента (%) |
| | | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности консолидированного бюджета муниципального района по заработной плате и начислениям на выплаты по оплате труда работников муниципальных учреждений к общему объему расходов консолидированного бюджета муниципального района (0) | Отношение объема просроченной кредиторской задолженности консолидированного бюджета муниципального района по заработной плате и начислениям на выплаты по оплате труда работников муниципальных учреждений к общему объему расходов консолидированного бюджета муниципального района (%) |
| | | Наличие информации о районном бюджете и отчета об исполнении районного бюджета в доступной для граждан форме в актуальном формате в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ДА) | Размещение на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о районном бюджете и отчета об исполнении районного бюджета в доступной для граждан форме в актуальном формате (-) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Обеспечение выравнивания финансовых возможностей и поддержка усилий по сбалансированности бюджетов поселений Каслинского муниципального района. | Доля межбюджетных трансфертов на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований за счет средств местного бюджета, расчет и распределение которых осуществляются в соответствии с утвержденными правовыми актами Каслинского муниципального района методиками, составит 100 процентов | Доля межбюджетных трансфертов на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований за счет средств местного бюджета, расчет и распределение которых осуществляются в соответствии с утвержденными правовыми актами Каслинского муниципального района методиками (процент) |
| | | Доля муниципальных образований района, по которым своевременно произведены расчеты межбюджетных трансфертов на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет средств местного бюджета, составит 100 процентов | Доля муниципальных образований района, по которым своевременно произведены расчеты межбюджетных трансфертов на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет средств местного бюджета, (процент) |
| | | Доля муниципальных образований района, которым в полном объеме перечислены иные межбюджетные трансферты на исполнение расходных обязательств поселений, а так же в целях недопущения образования просроченной кредиторской задолженности, распределение которых осуществляются в соответствии с утвержденными правовыми актами Каслинского муниципального района методиками, составит 100 процентов | анализ результатов исполнения местных бюджетов, выявление рисков их несбалансированности, предоставление межбюджетных трансфертов на исполнение расходных обязательств поселений, а так же в целях недопущения образования просроченной кредиторской задолженности, распределение которых осуществляются в соответствии с утвержденными правовыми актами Каслинского муниципального района методиками (процент) |
| | | Доля муниципальных образований района, которым в полном объеме перечислены межбюджетные трансферты на реализацию вопросов местного значения поселений в сфере благоустройства, культуры, физической культуры и спорта, в соответствии с утвержденными правовыми актами Каслинского муниципального района порядками (процент) | Оказание финансовой поддержки поселений на реализацию вопросов местного значения поселений в сфере благоустройства, культуры, физической культуры и спорта, в соответствии с утвержденными правовыми актами Каслинского муниципального района порядками (процент) |
| 3 | Обеспечение деятельности по управлению муниципальными финансами | своевременность обеспечения надлежащих организационно-технических условий для эффективной деятельности Финансового управления составит 100 процентов | своевременность обеспечения надлежащих организационно-технических условий для эффективной деятельности Финансового управления, процентов |
| | | Соблюдение сроков перечисления заработной платы, налогов, страховых взносов, иных обязательных платежей, установленных законодательством о налогах и сборах, и представления отчетности в соответствующие органы составит 100 процентов; | Соблюдение сроков перечисления заработной платы, налогов, страховых взносов, иных обязательных платежей, установленных законодательством о налогах и сборах, и представления отчетности в соответствующие органы (процент) |
| | | Качество финансового менеджмента финансового управления будет соответствовать показателю «высокая степень достижения» | Степень достижения оценки качества финансового менеджмента Финансового управления (оценка достижения результата) |
| | | Наличие информации о деятельности финансового управления на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»(Да) | Размещение информации о деятельности финансового управления на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (-) |

Постановление Администрации Каслинского муниципального района от 09.02.2023 № 037 «О внесении изменений в муниципальную программу «Обращение с твердыми коммунальными отходами в Каслинском муниципальном районе»

В целях эффективной реализации муниципальной программы «Обращение с твердыми коммунальными отходами в Каслинском муниципальном районе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в муниципальную программу «Обращение с твердыми коммунальными отходами в Каслинском муниципальном районе», утвержденную постановлением администрации Каслинского муниципального района от 11.01.2023г. №006.

2. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Шевкунова А.В.) настоящее постановление:

1) включить в регистр муниципальных нормативных правовых актов Каслинского муниципального района;

2) опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района»;

3) разместить на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района www.Admktrg.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Горобца В.В.

Глава
Каслинского муниципального района

И.В.Колышев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Каслинского муниципального района
от 09.02.2023 №037

Изменения в муниципальную программу «Обращение с твердыми коммунальными отходами в Каслинском муниципальном районе», утвержденную постановлением администрации Каслинского муниципального района от 11.01.2023г. №006

1. Основные задачи муниципальной программы в паспорте муниципальной программы «Обращение с твердыми коммунальными отходами в Каслинском муниципальном районе», изложить в следующей редакции:

| | |
|---|---|
| Основные задачи муниципальной программы | 1) Участие в организации обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Каслинского муниципального района; |
| | 2) Организация обеспечительных процессов реализации муниципальной программы; |
| | 3) Ликвидация несанкционированных свалок отходов; |
| | 4) Развитие, обустройство и восстановление озелененных территорий, ландшафтно-рекреационных зон. |

2. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы в паспорте муниципальной программы «Обращение с твердыми коммунальными отходами в Каслинском муниципальном районе», изложить в следующей редакции:

| | |
|---|--|
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | -Уровень обеспеченности муниципальных образований контейнерным сбором ТКО, % -Уровень обустройства контейнерных площадок, %; -Ликвидация несанкционированных свалок отходов, ед.; -Охват населения регулярной системой сбора и вывоза ТКО, %; -Согласование графиков вывоза ТКО, ед; - Площадь территорий, на которых проведены работы по развитию, обустройству, восстановлению зеленых насаждений; - Количество территорий, на которых проведены работы по развитию, обустройству, восстановлению объектов озеленения, включая проектирование. |
|---|--|

3. Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы в паспорте муниципальной программы «Обращение с твердыми коммунальными отходами в Каслинском муниципальном районе», изложить в следующей редакции:

| | |
|---|--|
| Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы | Общий объем ассигнований муниципальной программы составляет 13818,90 тыс. рублей в 2023 году – 11582,20 тыс. рублей; в 2024 году – 1461,30 тыс. рублей; в 2025 году – 775,40 тыс. рублей. |
|---|--|

4. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы в паспорт муниципальной программы «Обращение с твердыми коммунальными отходами в Каслинском муниципальном районе», изложить в следующей редакции:

| | |
|---|---|
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | Уровень обеспеченности муниципальных образований контейнерным сбором ТКО, % 2023г.-76% 2024г.-92,3% 2025г.- 100% Уровень обустройства контейнерных площадок, % 2023г.-95% 2024г.-100% 2025г.-100% Ликвидация несанкционированных свалок отходов, ед. 2023г.-3 2024г.-13 2025г.-0 Охват населения регулярной системой сбора и вывоза ТКО, % 2023г.-94% 2024г.-100% 2025г.-100% Количество ликвидированных несанкционированных свалок ед. 2023г. – 3 2024г. – 13 2025г. – 0 Количество согласованных графиков вывоза ТКО ед. 2023г.-1 2024г.-1 2025г.-1 Площадь территорий, на которых проведены работы по развитию, обустройству, восстановлению зеленых насаждений, увеличится, гектаров. 2023г.- 1,16 2024г.-0 2025г.-0 Количество территорий, на которых проведены работы по развитию, обустройству, восстановлению объектов озеленения, включая проектирование, увеличится ед. 2023г.-1 2024г.-0 2025г.-0 |
|---|---|

5. Таблица 1 – Перечень мероприятий муниципальной программы раздела I «Перечень мероприятий и финансовое обеспечение муниципальной программы «Обращение с твердыми коммунальными отходами в Каслинском муниципальном районе», изложить в следующей редакции:

| № п/п | Наименование задачи, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель | Срок реализации |
|--|---|--|-----------------|
| Задача 1. Участие в организации обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Каслинского муниципального района | | | |
| 1.1 | Создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов | УСИ | 2023-2025гг. |
| Задача 2. Организация обеспечительных процессов реализации муниципальной программы | | | |
| 2.1 | Контроль за соблюдением выполнения обязательств | УСИ | 2023-2025гг. |

| | | | |
|---|--|-----|--------------|
| Задача 3. Ликвидация несанкционированных свалок отходов | | | |
| 3.1 | Ликвидация несанкционированных свалок отходов | УСИ | 2023-2025гг. |
| Задача 4. Развитие, обустройство и восстановление озелененных территорий, ландшафтно-рекреационных зон | | | |
| 4.1 | Создание, развитие, обустройство, восстановление, улучшение качества зеленых насаждений и (или) реконструкция объектов озеленения, ландшафтно-рекреационных зон, включая их проектирование | УСИ | 2023-2025гг. |

6. Таблица 2 – Финансовое обеспечение муниципальной программы Раздела I «Перечень мероприятий и финансовое обеспечение муниципальной программы» муниципальной программы «Обращение с твердыми коммунальными отходами в Каслинском муниципальном районе», изложить в следующей редакции:

| Показатель | Источник финансирования (ФБ, ОБ, МБ) | 2022 | 2023 | 2024 |
|-----------------------------------|--------------------------------------|--------|---------|-------|
| Итого финансирование по программе | МБ | 2564,1 | 250,0 | 89,5 |
| | ОБ | 9018,1 | 1 211,3 | 685,9 |

7. Таблица 3 Раздела II Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы «Обращение с твердыми коммунальными отходами в Каслинском муниципальном районе», изложить в следующей редакции:

| № п/п | Наименование задачи | Ожидаемый результат | Связь с целевыми показателями |
|-------|--|---|---|
| 1. | Участие в организации обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Каслинского муниципального района | Уровень обеспеченности муниципальных образований контейнерным сбором ТКО, % 2023г.-76% 2024г.-92,3% 2025г.- 100% Уровень обустройства контейнерных площадок, % 2023г.-95% 2024г.-100% 2025г.-100% Охват населения регулярной системой сбора и вывоза ТКО, % 2023г.-94% 2024г.-100% 2025г.-100% | Уровень обеспеченности муниципальных образований контейнерным сбором ТКО, % Уровень обустройства контейнерных площадок, % Охват населения регулярной системой сбора и вывоза ТКО, % |
| 2 | Организация обеспечительных процессов реализации муниципальной программы | Количество согласованных графиков вывоза ТКО в 2023 году – 1 ед; в 2024 году – 1 ед; в 2025 году – 1 ед | Количество согласованных графиков вывоза ТКО, ед. |
| 3 | Ликвидация несанкционированных свалок отходов | Количество ликвидированных несанкционированных свалок ед. 2023г. – 8 2024г. – 8 2025г. – 0 | Количество ликвидированных несанкционированных свалок ед. |
| 4 | Развитие, обустройство и восстановление озелененных территорий, ландшафтно-рекреационных зон | Площадь территорий, на которых проведены работы по развитию, обустройству, восстановлению зеленых насаждений в 2023 году – 1,16 га; в 2024 году – 0 га; в 2025 году – 0 га Количество территорий, на которых проведены работы по развитию, обустройству, восстановлению объектов озеленения, включая проектирование в 2023 году – 1 ед; в 2024 году – 0 ед; в 2025 году – 0 ед | Площадь территорий, на которых проведены работы по развитию, обустройству, восстановлению зеленых насаждений, га Количество территорий, на которых проведены работы по развитию, обустройству, восстановлению объектов озеленения, включая проектирование, ед. |

Глава Каслинского муниципального района

И.В. Колышев

Постановление Администрации Каслинского муниципального района от 10.02.2023 № 038 «О внесении изменений в муниципальную программу «Материально-техническое обеспечение исполнительно-распорядительных функций и полномочий администрации Каслинского муниципального района»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ Каслинского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Каслинского муниципального района от 24.10.2022 №251 (с изменениями от 02.11.2022 № 252), решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 02.02.2023 № 326 «О внесении изменений и дополнений в бюджет Каслинского муниципального района на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в муниципальную программу «Материально-техническое обеспечение исполнително-распорядительных функций и полномочий администрации Каслинского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Каслинского муниципального района от 11.01.2023 №011.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Шевкунова А.В.) настоящее постановление:

- 1) включить в регистр муниципальных нормативных правовых актов Каслинского муниципального района;
- 2) опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района»;
- 3) разместить на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Каслинского муниципального района Ватолина И.В.

Глава
Каслинского муниципального района

И.В. Колышев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Каслинского муниципального района
от 10.02.2023 №038

| | |
|---|---|
| Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы | Общий объем ассигнований муниципальной программы составляет 17 101,75 тыс. рублей |
| | в 2023 году – 6 068,35 тыс. рублей; |
| | в 2024 году – 5 516,70 тыс. рублей; |
| | в 2025 году – 5 516,70 тыс. рублей. |

2. Таблица 2 – Финансовое обеспечение муниципальной программы

| Показатель | Источник финансирования (ФБ, ОБ, МБ) | 2023 | 2024 | 2025 |
|-----------------------------------|--------------------------------------|----------|----------|----------|
| Итого финансирование по программе | ОБ/МБ | 6 068,35 | 5 516,70 | 5 516,70 |

Глава
Каслинского муниципального района

И.В. Колышев

Постановление Администрации Каслинского муниципального района от 13.02.2023 № 040 «О внесении изменений в муниципальную программу «Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения в Каслинском муниципальном районе»

В целях эффективной реализации муниципальной программы «Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения в Каслинском муниципальном районе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в муниципальную программу «Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения в Каслинском муниципальном районе», утвержденную постановлением администрации Каслинского муниципального района от 11.01.2023г. №013.

2. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Шевкунова А.В.) настоящее постановление:

- 1) включить в регистр муниципальных нормативных правовых актов Каслинского муниципального района;
- 2) опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района»;
- 3) разместить на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района www.Admkmtg.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Горобца В.В.

Глава
Каслинского муниципального района

И.В.Колышев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Каслинского муниципального района
от 13.02.2023 №040

Изменения в муниципальную программу «Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения в Каслинском муниципальном районе», утвержденную постановлением администрации Каслинского муниципального района от 11.01.2023г. №013

1. Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы в паспорте муниципальной программы «Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения в Каслинском муниципальном районе», изложить в следующей редакции:

| | |
|---|--|
| Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы (подпрограмм) | Общий объем ассигнований муниципальной программы составляет 70,2 тыс. рублей |
| | в 2023 году – 70,2 тыс. рублей; |
| | в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; |
| | в 2025 году – 0,0 тыс. рублей. |

Таблица 2 – Финансовое обеспечение муниципальной программы

| Показатель | Источник финансирования (ФБ, ОБ, МБ) | 2023 | 2024 | 2025 |
|-----------------------------------|--------------------------------------|------|------|------|
| Итого финансирование по программе | МБ | 70,2 | 0 | 0 |

Глава
Каслинского муниципального района

И.В. Колышев

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ СОГЛАСОВАНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района извещает о предварительном согласовании предоставления земельных участков:

- 1) Челябинская область, Каслинский район, с. Огневское, в 40 м. западнее земельного участка с кадастровым номером 74:09:0809001:10, общей площадью 2500 кв.м., категория земель: земли населённых пунктов, для ведения личного подсобного хозяйства (без права капитального строительства);
- 2) Челябинская область, Каслинский район, с. Огневское, примыкающий с запада к земельному участку с кадастровым номером 74:09:0809001:10, общей площадью 2500 кв.м., категория земель: земли населённых пунктов, для ведения личного подсобного хозяйства (без права капитального строительства);
- 3) Челябинская область, Каслинский район, с. Воскресенское, примыкает с запада к земельному участку с кадастровым номером 74:09:0910001:792, общей площадью 881 кв.м., категория земель: земли населённых пунктов, для ведения личного подсобного хозяйства (без права капитального строительства);
- 4) Челябинская область, Каслинский район, д. Слободчиково, ул. Синарская, уч. 34, общей площадью 2500 кв.м., категория земель: земли населённых пунктов, для ведения личного подсобного хозяйства (без права капитального строительства);

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в течение десяти дней со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе.

Изменения в муниципальную программу «Материально-техническое обеспечение исполнително-распорядительных функций и полномочий администрации Каслинского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Каслинского муниципального района от 11.01.2023 №011

1. В паспорте муниципальной программы «Материально-техническое обеспечение исполнително-распорядительных функций и полномочий администрации Каслинского муниципального района» раздел «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

| | |
|--|--|
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы | общий объем финансирования мероприятий муниципальной программы в 2023–2025 годах составит 142 504,4 тыс. рублей: |
| | 2023 год: 48 985,8 тыс. рублей; |
| | 2024 год: 46 609,3 тыс. рублей; |
| | 2025 год: 46 909,3 тыс. рублей. |
| Источник финансирования: бюджет Каслинского муниципального района | |

2. Таблицу 2 раздела 1 муниципальной программы «Материально-техническое обеспечение исполнително-распорядительных функций и полномочий администрации Каслинского муниципального района» изложить в следующей редакции:

| Показатель | Источник финансирования (ФБ, ОБ, МБ) | Год 1 | Год 2 | Год 3 |
|------------------------------------|--------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Итого финансирование по программе: | | | | |
| 142 504,4 тыс. рублей | МБ | 48 985,8 тыс. рублей | 46 609,3 тыс. рублей | 46 909,3 тыс. рублей |

Глава
Каслинского муниципального района

И.В. Колышев

Постановление Администрации Каслинского муниципального района от 13.02.2023 № 039 «О внесении изменений в муниципальную программу «Организация транспортного обслуживания населения в Каслинском муниципальном районе»

В целях эффективной реализации муниципальной программы «Организация транспортного обслуживания населения в Каслинском муниципальном районе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в муниципальную программу «Организация транспортного обслуживания населения в Каслинском муниципальном районе», утвержденную постановлением администрации Каслинского муниципального района от 11.01.2023 года № 012.

2. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Шевкунова А.В.) настоящее постановление:

- 1) включить в регистр муниципальных нормативных правовых актов Каслинского муниципального района;
- 2) опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района»;
- 3) разместить на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района www.Admkmtg.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Горобца В.В.

Глава
Каслинского муниципального района

И.В.Колышев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Каслинского муниципального района
от 13.02.2023 №039

Изменения в муниципальную программу «Организация транспортного обслуживания населения в Каслинском муниципальном районе», утвержденную постановлением администрации Каслинского муниципального района от 11.01.2023 года № 012

1. Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы (подпрограмм) в паспорте муниципальной программы «Организация транспортного обслуживания населения в Каслинском муниципальном районе», изложить в следующей редакции:

Заявления подаются только лично (по доверенности в случае подачи заявления доверенным лицом) в приемную Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района по рабочим дням с 08.30 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 по местному времени, по адресу: Челябинская область, г. Касли, ул. Советская, д. 29 кб. 11.

Дата начала приема заявлений: 15.02.2023

Дата окончания приема заявлений: 24.02.2023 до 13.00

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения участка: Челябинская область, г. Касли, ул. Советская, д. 29, каб. 4 по рабочим дням с 08-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00 по местному времени.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Комитета
по управлению имуществом и земельным отношениям администрации
Каслинского муниципального района

_____/Г.И. Леонова
(10) февраля 2023 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

по продаже муниципального имущества:

- Назначение: Водопровод, сооружения гидротехнические, кадастровый номер :74:09:0909002:829, адрес (местоположение) объекта: Челябинская область, Каслинский район, с. Тюбук, улица Революционная, 2, 2, а.

Подготовила:
Специалист отдела имущества и
земельных отношений КУИЗО

Заколяпина Е.П.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района (организатор торгов) соответствует с решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 22 декабря 2022 года № 314 «Об утверждении прогнозного плана (программа) приватизации имущества находящегося в собственности Каслинского муниципального района, на 2023 год и период до 2025 года».

Оператор электронной площадки: Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» <https://178fz.roseltorg.ru/>. Юридический адрес Оператора: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5, телефон:8 (495) 276-16-26, e-mail: info@roseltorg.ru.

Предмет аукциона:

ЛОТ №1: Назначение: Водопровод, сооружения гидротехнические, кадастровый номер :74:09:0909002:829, адрес (местоположение) объекта: Челябинская область, Каслинский район, с. Тюбук, улица Революционная, 2, 2, а.

Форма торгов и подачи предложений о цене: торги проводятся в электронной форме аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене.

Информация о предыдущих торгах: ранее торги не проводились.

Начальная цена – 5 823 000 (пять миллионов восемьсот двадцать три тысячи) рублей 00 копеек (в т.ч. НДС).

«Шаг аукциона» (величина повышения начальной цены) – 291 150 (двести девяносто одна тысяча сто пятьдесят) рублей 00 копеек, в размере 5 % от начальной цены.

Сумма задатка – 582 300 (пятьсот восемьдесят две тысячи триста) рублей 00 копеек, в размере 10 % от начальной цены.

Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель: <https://178fz.roseltorg.ru/>

Последний день оплаты задатка – 13 марта 2023г. до 14.00 час. по московскому времени.

Данное сообщение является публичной офертой в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты. Сумма задатка возвращается участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 календарных дней с даты подведения итогов аукциона.

Сроки, время подачи заявок, проведения электронного аукциона, подведения итогов продажи муниципального имущества: Указанное в настоящем информационном сообщении время – московское.

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе: 13 февраля 2023 г. в 10:00 час. по московскому времени. Место подачи (приема) заявок - электронная площадка: <https://roseltorg.ru/>

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе: 13 марта 2023г. до 14.00 час. по московскому времени.

Дата, время и место определения участников торгов: 16 марта 2023г. в 14.00 час., место определения участников аукционов - электронная площадка: <https://roseltorg.ru/>

Электронный аукцион состоится (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) – 20 марта 2023 г. в 09.00 час. по московскому времени.

Место проведения электронного аукциона: электронная площадка <https://roseltorg.ru/>.

Срок (дата и время) подведения итогов аукциона: Процедура аукциона считается завершённой со времени подписания Продавцом протокола об итогах аукциона, не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

Порядок регистрации на электронной площадке, подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме, размер, срок и порядок внесения задатка, порядок возврата задатка.

Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре электронного аукциона претенденту необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Обязанность доказать свое право на участие в электронном аукционе возлагается на претендента.

Подача заявки на участие в электронном аукционе осуществляется претендентом из личного кабинета.

Заявки подаются путем заполнения формы, представленной в Приложении № 1 к настоящему информационному сообщению, и размещения ее электронного образа, с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении, на сайте электронной торговой площадки www.roseltorg.ru.

Для участия в электронном аукционе претенденты (лично или через своего

представителя) одновременно с заявкой на участие в аукционе представляют электронные образы следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью. К документам также прилагается их описание (форма документа представлена в Приложении № 2).

Физические лица:

- копию всех листов документа, удостоверяющего личность;

юридические лица:

- копии учредительных документов;

- документ, подтверждающий отсутствие или наличие в уставном капитале юридического лица доли Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью [в случае наличия] юридическое лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (заверенная печатью [в случае наличия] организации копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть пронумерованы.

К данным документам прилагается описание (Приложение № 2 к информационному сообщению).

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.

Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями (являющимися обязательными для заполнения), на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

В случае, если система не принимает заявку, Оператор электронной площадки уведомляет Претендента соответствующим системным сообщением о причине не принятия заявки.

В случае успешного принятия заявки Оператор электронной площадки в течение одного часа со времени поступления заявки сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

При приеме заявок от Претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

Поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

В случае отзыва претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества (в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками).

Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени претендента и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Ограничения участия отдельных категорий физических лиц

и юридических лиц в приватизации муниципального имущества.

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов (кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»), а также юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытия и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка является ничтожной.

Определение участников аукциона

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Продавец в день рассмотрения заявок и документов Претендентов подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона.

Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками всем Претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

Информация о Претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки <https://roseltorg.ru/>, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.

Электронный аукцион проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки в указанный в извещении о проведении аукциона день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине (шага аукциона).

«Шаг аукциона» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона Оператор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором размещается:
- в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего (шага аукциона);

- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

- поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на («шаг аукциона») цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

- не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона программными средствами электронной площадки обеспечиваются:

- исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину («шаг аукциона»);

- уведомление участника в случае, если предложение этого Участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену имущества.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором в электронном журнале, который направляется Организатору торгов в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене Имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона. Протокол об итогах аукциона подписывается Организатором торгов в течение одного часа с момента получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Организатором торгов протокола об итогах аукциона.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие либо подано менее двух заявок, либо ни один из Претендентов не признан участником;

- принято решение о признании только одного Претендента участником;

- ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона Победителю, участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене аукциона, направляется уведомление о признании его победителем, участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене аукциона, с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- наименование Имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;

- цена сделки;

- фамилия, имя, отчество физического лица или наименования юридического лица – победителя, участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона.

Протокол об итогах аукциона также размещается на официальных сайтах торгов и на электронной площадке.

Срок, в течение которого Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона: организатор торгов оставляет за собой право снять выставленный объект с торгов в любое время, но не позднее, чем за три дня до даты их проведения.

Осмотр муниципального имущества, выставляемого на продажу производится ежедневно по средам и пятницам с 14-00 до 15-00 в течение срока подачи заявок на участие в торгах.

Аукцион проводится в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества». Порядок проведения аукциона утвержден Положением об организации и проведения продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 №860 и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций акционерных обществ на специализированном аукционе.

Аукционная документация (заявка, извещение, проект договора купли-продажи и др. документы) размещена на сайтах www.forgi.gov.ru, www.kaslii.org и <https://roseltorg.ru/>

Договор купли-продажи Имущества заключается между продавцом и победителем в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения аукциона.

Договор купли-продажи заключается в простой письменной форме по месту нахождения продавца: г. Касли, ул. Советская 29. Телефон для справок: 8(35149) 2-21-70, по рабочим дням с 08-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00 по местному времени.

При уклонении или отказе победителя от заключения в указанный срок договора купли-продажи Имущества, задаток ему не возвращается, а победитель утрачивает право на заключение указанного договора купли-продажи. Результаты аукциона аннулируются продавцом.

Оплата Имущества покупателем производится в порядке и сроки, установленные договором купли-продажи Имущества.

С любой информацией об объекте продажи, условиями договора купли-продажи претенденты могут ознакомиться по адресу: г. Касли, ул. Советская 29.

Телефон для справок: 8(35149) 2-21-70, по рабочим дням с 08-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00 по местному времени.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«__») _____ 20__ г. (дата проведения аукциона)

(полное наименование юридического лица, подающего заявку)
именуемый далее Претендент,

(фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

в лице _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____
принимая решение об участии в аукционе по продаже находящегося в муниципальной собственности имущества:

_____ (наименование имущества, его основные характеристики, его местонахождение)

ОБЯЗУЮСЬ:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте www.forgi.gov.ru, <https://roseltorg.ru/> и на сайте www.kaslii.org, а также порядке, установленном Федеральным Законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации и проведения продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 №860.

2. В случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи в течение 5(пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона, и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором купли-продажи.

Ф.И.О. и паспортные данные доверенного лица, уполномоченного действовать от имени Претендента:

Доверенность: № _____ от _____

Адрес и контактный телефон Претендента:

В случае моего проигрыша прошу вернуть задаток за участие в аукционе в размере

на следующие реквизиты:

Банк получателя _____

БИК _____

Корр. счёт _____

ИНН _____

КПП _____

Расчётный счёт _____

Для зачисления на лицевой счёт (Ф.И.О., номер счёта) _____

Приложения:

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

1. юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридическое лицо и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

2. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

3. В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена нотариально заверенная копия доверенности на осуществление действий от имени претендента. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

4. Все листы документов, предоставляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

5. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

6. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.

7. Подписанная Претендентом опись предоставляемых документов (в 2 экземплярах).

Аукцион проводится в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

М.П. «__») _____ 20__ г. (дата подачи заявки)

Заявка принята Продавцом:

час _____ мин. _____ «__») _____ 20__ г. за № _____

Приложение:

1) форма заявки на участие в торгах;

2) проект договора купли-продажи муниципального имущества.

Подпись уполномоченного лица Продавца

ПРОДАВЦУ

Комитету по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района

ОПИСЬ

документов, представляемых для участия в аукционе по продаже муниципального имущества _____

Настоящим _____ (указать, какое имущество) _____ подтверждает, что _____ (наименование или Ф.И.О. участника продажи)

для участия в названном аукционе по продаже муниципального имущества нами направляются нижеперечисленные документы:

| № п/п | Наименование документов | Количество листов |
|-------|-------------------------|-------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Заявитель (уполномоченный представитель)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П.

Представитель организатора торгов

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г. ____ час. ____ мин

«__» _____ 20__ г. ____ час. ____ мин.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА КУПИ - ПРОДАЖИ № _____

г. Касли _____ «__» _____ 20__ года

Муниципальное образование «Каслинский муниципальный район», от имени которого выступает Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района, именуемый в дальнейшем ПРОДАВЕЦ, в лице председателя Комитета Леоновой Галины Ивановны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем ПОКУПАТЕЛЬ, с другой стороны, в соответствии с действующим законодательством и на основании протокола проведения открытого аукциона от _____ № _____, заключили настоящий договор купли-продажи (именуемый в дальнейшем «Договор») о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 ПРОДАВЕЦ обязуется передать в собственность ПОКУПАТЕЛЯ, а ПОКУПАТЕЛЬ обязуется принять недвижимое имущество: Назначение: Водопровод, сооружения гидротехнические, кадастровый номер :74:09:0909002:829, адрес (местоположение) объекта: Челябинская область, Каслинский район, с. Тюбук, улица Революционная, 2, 2а.

1.2 ПРОДАВЕЦ гарантирует, что «Объект» является муниципальной собственностью, не отчужден ранее в пользу третьих лиц, не находится в залоге, под арестом не состоит, не является предметом судебных споров.

1.2 ПРОДАВЕЦ гарантирует, что «Объект» является муниципальной собственностью, не отчужден ранее в пользу третьих лиц, не находится в залоге, под арестом не состоит, не является предметом судебных споров.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Права и обязанности ПРОДАВЦА и ПОКУПАТЕЛЯ регулируются настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

2.2 ПРОДАВЕЦ в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона обязуется заключить с ПОКУПАТЕЛЕМ настоящий Договор.

2.3 ПРОДАВЕЦ обязуется передать ПОКУПАТЕЛЮ «Объект» в течение пяти рабочих дней с момента его полной оплаты по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

2.4 ПОКУПАТЕЛЬ обязуется принять «Объект» в течение пяти рабочих дней с момента его полной оплаты по акту приема-передачи.

2.5 Право собственности у ПОКУПАТЕЛЯ на «Объект» возникает после регистрации перехода этого права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6 Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности в полном объеме несет ПОКУПАТЕЛЬ.

2.7 До государственной регистрации перехода права собственности на «Объект» ПОКУПАТЕЛЬ не вправе осуществлять полномочия по распоряжению «Объектом» без согласия ПРОДАВЦА.

3. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1 Цена, указанного в п.1.1 объекта, определена в ходе проведения торгов в форме открытого аукциона и зафиксирована протоколом о результате торгов № от _____ в сумме _____ рублей.

3.2 Внесенный ПОКУПАТЕЛЕМ задаток в 582 300 (пятьсот восемьдесят две тысячи триста) рублей 00 копеек, засчитывается в сумму цены за приобретаемый «Объект». Оставшуюся часть суммы за приобретаемый «Объект» ПОКУПАТЕЛЬ оплачивает в течение 15 (пятнадцати) дней со дня подписания настоящего Договора путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: _____

3.3 Цена настоящего Договора указана с учетом налога на добавленную

стоимость. НДС в сумме _____ (_____) руб. перечисляется ПОКУПАТЕЛЕМ, являющимся налоговым агентом в соответствии с пунктом 3 статьи 161 Налогового кодекса Российской Федерации, с соответствующий бюджет самостоятельно.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1 ПОКУПАТЕЛЬ выплачивает ПРОДАВЦУ штраф в размере 20% от цены продажи «Объекта» в случаях:

- необоснованного отказа от принятия «Объекта» (отказа от подписания акта приема-передачи в установленный настоящим Договором срок).
- нарушения ПОКУПАТЕЛЕМ п. 2.5 настоящего Договора.

4.2 В случае несвоевременного внесения платежа, предусмотренного пунктом 3.1 настоящего Договора, ПОКУПАТЕЛЬ выплачивает ПРОДАВЦУ пеню в размере 0,1% от цены Договора за каждый день просрочки платежа (при просрочке до тридцати дней).

4.3 В случае нарушения срока платежа, предусмотренного пунктом 3.1 настоящего Договора, более чем на 30 (тридцать) дней ПОКУПАТЕЛЬ выплачивает ПРОДАВЦУ штраф в размере цены Договора.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ И УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1 Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств.

5.2 Риск случайной гибели или случайной порчи приобретаемого «Объекта» переходит к ПОКУПАТЕЛЮ с момента подписания акта приема-передачи Сторонами.

5.3 Настоящий Договор до подписания акта приема-передачи и/или до государственной регистрации перехода права собственности может быть расторгнут: - по требованию ПРОДАВЦА за нарушение ПОКУПАТЕЛЕМ обязательств по Договору, предусмотренных пунктами 2.4, 2.5, 3.1 и 3.2 настоящего Договора путем направления ПОКУПАТЕЛЮ письменного отказа ПРОДАВЦА от исполнения Договора; - в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

6.1. Непреодолимой силой (форс-мажором) являются обстоятельства, возникшие после заключения контракта в результате событий чрезвычайного характера, наступления которых Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

К таким обстоятельствам относятся: наводнения, пожар, землетрясения, иные явления природы, а также военные действия, гражданские волнения, забастовки в регионе, принятие органом государственной власти или управления решения, повлекшего невозможность исполнения настоящего контракта и др.

6.2. Сторона освобождается от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему контракту и уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны по настоящему контракту.

6.3. Сторона, для которой наступили обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение одного дня с момента их наступления поставить об этом в известность другую сторону путем направления письменного уведомления, заверенного компетентными органами. Отсутствие такого уведомления лишает сторону права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы.

6.4. Надлежащими доказательствами наличия указанных обстоятельств и их продолжительности признаются заключения соответствующих государственных органов.

6.5. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы исполнение обязательств откладывается до их прекращения. В том случае, если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются более 2 (двух) месяцев стороны имеют право досрочного расторжения контракта.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора, будут разрешаться по возможности путем переговоров между Сторонами, а при невозможности разрешения споров путем переговоров стороны передают их на рассмотрение в суд по месту нахождения имущества.

7.2 Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых остается у ПРОДАВЦА, один - у ПОКУПАТЕЛЯ и один экземпляр договора передается в Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области.

ПРОДАВЕЦ:

ПОКУПАТЕЛЬ:

Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района
счет № 03232643756260006900
ИНН 7409001126, КПП 740901001
БИК 017501500 КС 40102810645370000062
Председатель Комитета
_____ Г.И. Леонова
«__» _____ 20__ года

«__» _____ 20__ года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к договору купли - продажи
от «__» _____ 202__ г. _____

**АКТ
приема - передачи**

На основании протокола проведения открытого аукциона в электронной форме от «__» _____ 202__ г. № _____ Каслинский муниципальный район в лице Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района, от имени которого действует председатель Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям Леонова Галина Ивановна, действующая на основании Положения о Комитете по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района, утвержденного решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 01.07.2021 № 122, именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____
именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

Продавец передал, а покупатель принял Водопровод, сооружения гидротехнические, кадастровый номер :74:09:0909002:829, адрес (местоположение) объекта: Челябинская область, Каслинский район, с. Тюбук, улица Революционная, 2, 2а. 1.2 ПРОДАВЕЦ гарантирует, что «Объект» является муниципальной собственностью, не отчужден ранее в пользу третьих лиц, не находится в залоге, под арестом не состоит, не является предметом судебных споров.

2. Оплата по договору произведена полностью, Стороны взаимных претензий не имеют.

3. Настоящий Акт составлен в 3-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон, третий экземпляр

хранится в Управлении федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Челябинской области.

4. Настоящий акт является неотъемлемой частью (приложением) договора купли-продажи № _____ от _____ 202__ года.

Передал:
Председатель Комитета

Принял:

_____ Г.И. Леонова

«__» _____ 202__ года
М.П.

«__» _____ 202__ года
М.П.

«Периодический сборник **«Официальный вестник
Каслинского муниципального района»**

Учредители: Собрание депутатов Каслинского муниципального района в лице
Председателя Дятлова И.М. и Администрация Каслинского муниципального
района в лице главы Каслинского муниципального района Колышева И.В.

Редактор: Ласьков Дмитрий Валерьевич
тел. 8(35149)2-15-36, 2-13-19, 2-23-47 (факс)
E-mail: sob_deputat@mail.ru

Отпечатано в типографии АО «Радий», ИНН: 7409002190,
КПП: 745901001, ул. Свердлова, 83, тел. 8(35149)2-12-74.
e-mail: RadTipograf@yandex.ru

Тираж: 300 экз. Подписано в печать 14.02.2023

Время подписания по графику 16:00,
фактически 16:00 Выход в свет 15.02.2023

Периодический сборник распространяется **бесплатно**
на территории Каслинского муниципального района